



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 290  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
от 27.08.2019 протокол № 11

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей

  
С.Н. Серикова  
от 23.05.2019 протокол № 4



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга  
от 02.09.2019 № 65-од

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
от 23.05.2019 г.  
протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке, утверждении и корректировке  
рабочих программ по учебным предметам,  
курсам общего образования  
ГБОУ СОШ № 290 Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства в сфере образования, закрепленными в нормативных документах, в целях оказания методической помощи педагогам ГБОУ СОШ № 290 с Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в разработке и составлении рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее – рабочая программа) в условиях конкретного общеобразовательного учреждения.

1.3. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также ФКГОС общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.5.1. Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Пояснительная записка рабочей программы учебных предметов, курсов включает: описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта включая электронные ресурсы, используемые дистанционные образовательные технологии; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Таким образом, рабочая программа должна иметь следующую структуру в качестве локального нормативного документа:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, включающую описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);
- 4) тематическое и календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану образовательной организации.

1.5.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

1.6. Рабочие программы разрабатываются в электронном варианте на 1 учебный год. Рабочие программы хранятся в электронном варианте у учителя и заместителя директора по УР в течение 1 года.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- 1) полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом);
- 2) наименование «Рабочая программа предмета, курса по \_\_\_\_\_ (указание учебного предмета) для \_\_\_\_ класса, курса (классов, курсов)»;
- 3) грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора общеобразовательной организации / заместителя директора по УР) (Приложение 1).

2.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- нормативную базу, на основании которой разрабатывается рабочая программа;
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, используемые дистанционные образовательные технологии, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. Также в пояснительной записке рекомендуется отразить формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательной организации.

2.3. Тематическое и календарно-тематическое планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

В тематическом планировании необходимо отразить: количество часов, отведённое на изучение предмета, тем (разделов) с указанием планируемые предметных результатов освоения учебных программ «Ученик/Выпускник научится» и «Ученик/Выпускник получит возможность научиться» (к каждому разделу рабочей программы); основные вопросы, изучаемые в рамках темы;

В календарно-тематическом планировании необходимо указать темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; форма организации учебных занятий; основные виды учебной деятельности; контрольно-оценочная деятельность (вид и форма контроля).

### **3. Оформление рабочей программы**

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, 12, одинарный (полуторным) межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

3.3. Рабочая программа учителя создаётся в электронном варианте, одна на класс или на параллель, страницы нумеруются.

### **4. Порядок разработки рабочей программы**

4.1 Рабочая программа составляется учителем или группой учителей.

4.2 Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в ОУ, или индивидуальной.

4.3 Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень общего образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для обучающихся могут разрабатываться на уровень общего образования или на срок реализации программы.

4.4 Рабочие программы должны быть разработаны педагогом и представлены на рассмотрение на 1-е заседание методического объединения каждого учебного года.

### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ОУ.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения учителей (оформление рецензии руководителем методического объединения (Приложение 2));

- получение согласования у заместителя директора по УР. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается педагогу на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением.

5.4. После утверждения руководителем ОУ рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в ОУ. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по ОУ.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

5.6. Утвержденные рабочие программы по учебным предметам, курсам учебного плана являются составной частью основных образовательных программ ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

### **6. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

6.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),

утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УР согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ), указанным способом коррекции программы.

6.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

6.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 3).

6.5. Корректировка рабочих программ проводится по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ 2 раза в год:

- после окончания 2 четверти;

- в 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится окончательная корректировка учебных программ.

6.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

6.7. Заместителем директора по УР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

6.8. План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам; -укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

- использования спецкурсов, факультативов.

## **7. Внесение изменений и дополнений**

7.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава ОУ, и утверждается директором ОУ.

7.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 290 Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

**Рассмотрено**

На заседании ШМО

Протокол №1

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » августа 2019г.

**Согласовано**

Заместитель директора:

\_\_\_\_\_ Е.С. Печенкина

« \_\_\_\_ » августа 2019г.

**Утверждено**

Директор школы:

\_\_\_\_\_ М.В. Гуцалова

Приказ от « \_\_\_\_ » августа 2019г  
№ \_\_\_\_ -од

**Рабочая программа**

по учебному предмету «\_\_\_\_\_»

в \_\_\_\_\_ классе на 2019/2020 учебный год

\_\_\_\_\_ час в неделю

\_\_\_\_\_ часа в год

Составил учитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2019г

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;
- Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 г. № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
- Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ № 290;
- Учебным планом ГБОУ СОШ № 290;
- Положением «О рабочих программах», действующим в ГБОУ СОШ № 290.

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (учебно-методического комплекта): \_\_\_\_\_ (указываются выходные данные).

Рабочая программа определяет содержание и структуру учебного материала, последовательность его изучения, пути формирования системы знаний, умений, и способов деятельности развития, воспитания и социализации обучающихся.

Учебный предмет «\_\_\_\_\_» входит в предметную область «\_\_\_\_\_» и изучается в \_\_\_\_\_ классе на *базовом* уровне.

Программой предусмотрено:

Количество часов в неделю	
Контрольных работ	
Практических работ	
Лабораторных работ	

Рабочая программа имеет следующие цели:

- 1)
- 2)

*Формулируются (обобщенно) цели изучения данного предмета (курса) в основной школе с точки зрения формирования представлений и знаний, развития умений и навыков формирования способов действий в отношении к опорной системе знаний.*

*Например:*

- формирование системы ... знаний
- познание на конкретных примерах многообразия...
- познание сущности и динамики главных процессов...
- понимание главных особенностей...
- формирование навыков и умений...
- воспитание уважения, сознательного отношения к...
- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся посредством...
- развитие... компетенций, посредством...
- формирование качеств мышления, необходимых для...
- развитие устойчивого интереса к...
- формирование у школьников умений применять... знания для... приобретение опыта разнообразной деятельности в...

*Каждый учитель задает цели конкретно для себя и своих учеников.*

*Возможные формулировки можно найти в текстах изданных примерных рабочих программ по предметам (включая программы разработчиков УМК).*

*И способствует решению задач:*

- 1)
- 2)

*Примеры:*

- создание условий для воспитания;
- профессиональное самоопределение;
- становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и др.

*При организации процесса обучения в рамках данной программы предполагается применение следующих педагогических технологий обучения:*

- 1)
- 2)

*Примеры педагогических технологий:*

- парацентрическая;
- организация самостоятельной работы;
- проектной деятельности;
- научно-исследовательской деятельности;
- развитие критического мышления;
- кейсовая;
- проблемно-диалоговое обучение др.

*Раскрывается роль и важность учебного предмета с точки зрения целей общего образования (опираясь на концепцию ФГОС общего образования), современных требований к выпускнику.*

*Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной, основной и старшей школе делаются акценты на осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой и с актуальными событиями современности. Возможные*

*формулировки можно найти в текстах изданных примерных рабочих программ по предметам (включая программы разработчиков УМК).*

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации».

Преобладающей формой текущего контроля являются \_\_\_\_\_  
*(например, письменный (самостоятельные работы, тестирование, контрольные работы и устный опросы и задания, направленные на подготовку к ОГЭ/ЕГЭ в рамках каждой темы).*

## ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Планируемые результаты освоения учебного предмета «\_\_\_\_\_» (далее — планируемые результаты) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее - системой оценки).

*Личностные результаты* освоения программы являются:

*Метапредметные результаты* освоения программы являются:

В области *предметных результатов* в изучении учебного предмета «\_\_\_\_\_» предоставляет

ученику возможность на ступени основного общего образования научиться на *базовом* уровне:

1) в познавательной сфере (*перечислить*);

-

-

2) в ценностно-ориентационной сфере (*перечислить*);

-

-

3) в трудовой сфере (*перечислить*).

-

-

Планируемые результаты освоения учебных программ «*Ученик научится*» и «*Ученик получит возможность научиться*» приводятся в блоках к каждому разделу рабочей программы (в тематическом плане).

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*В разделе в формате списка раскрываются названия тем/разделов курса и их краткое содержание.*

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА НА 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема	Основное содержание темы	Всего часов (на тему)	Планируемые результаты обучения по теме
НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА 1 (количество часов)				
1	Название изучаемой темы №1			
2	Название изучаемой темы №2			
НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА 2 (количество часов)				
3	Название изучаемой темы №1			
4	Название изучаемой темы №2			
			Итого:	

Пр и м е ч а н и е: «Планируемые результаты обучения по теме» включает в себя «Ученик/Выпускник научится» и «Ученик/Выпускник получит возможность научиться»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА НА 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Название изучаемой темы	Тема урока	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)			
						Форма организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности	Контрольно-оценочная деятельность	
								Вид	Форма
1			Название изучаемой темы №1						
1.1				Тема урока 1.1					
1.2				Тема урока 1.2					
2			Название изучаемой темы №2						
2.1				Тема урока 2.1					
2.2				Тема урока 2.2					

**П р и м е ч а н и е:**

1. ПЛ – проблемная лекция, ГД – групповая дискуссия; РИ – ролевая игра; КУ –комбинированный урок
2. ИНМ – изучение нового материала, КР – контрольная работа, ПР – практическая работа, СР-самостоятельная работа (выполнение упражнений в тетради, работают с раздаточным материалом, картами), А- анализируют; ФВ – формируют выводы; ЧТ – читают текст; ОВ – отвечают на вопросы; ВЗ – выявляют закономерность, РП – работа в парах и др.
3. Виды контрольно-оценочной деятельности: входная, текущая, тематическая, итоговая.
4. Формы контрольно-оценочной деятельности на уроке: (УО – устный опрос, КЗ, СЗ – решение количественных, качественных, ситуационных задач, ЛР, ПР – лабораторная, практическая работа, Т – тест, КСР – контрольная самостоятельная работа, КАТ – комплексный анализ текста, Ч – выразительное чтение художественных произведений наизусть, ТР – творческая работа (рефераты, сообщение, доклад, иллюстрировано-наглядный материал, изготовленный учащимися, проект, web-квест).

**Примерные темы рефератов.**

Тема № 1 « \_\_\_\_\_ »

Темы рефератов:

1)

2)

Тема № 2 « \_\_\_\_\_ »

Темы рефератов:

1)

2)

## **КРИТЕРИИ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ**

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

### **Критерии и нормы оценивания устного ответа**

Индивидуальный контроль результатов может проводиться на уроке как в форме фронтальной контролирующей беседы (краткого опроса с места), так и в виде обстоятельной проверки знаний и умений учащегося у доски.

Вопросы учителя для краткого опроса должны быть лаконичны, сформулированы в понятных ученику терминах и требовать краткого ответа. С целью экономии времени можно использовать карточки с вопросами для ответа учеников у доски.

Ответ ученика должен быть прокомментирован учителем с указанием на ошибки и удачные стороны.

Необязательно ставить отметку за каждый неполный ответ. Если ученик неоднократно дополнял ответы других одноклассников, то можно поставить ему общую отметку за урок.

### **Критерии и нормы оценивания письменной работы**

Письменные работы подразделяются на текущие (проверочные) и итоговые (контрольные работы); по времени они могут занимать урок или часть его.

К методам письменной проверки результатов обучения относятся письменная контрольная работа на 45 минут; проверочные работы на 10 – 15 минут; письменные домашние задания; выполнение индивидуальных заданий на карточках; химические диктанты; задания тестового типа; выполнение и оформление лабораторных работ.

Содержание контрольной работы охватывает весь наиболее важный материал контролируемой темы. В контрольной работе по изученной теме задания должны быть едиными для учащихся всех уровней развития. В контрольную работу включаются разнообразные задания: обобщающие вопросы, качественные и расчетные химические задачи, цепочки превращений, тестовые и графические задания.

Тест из 10 – 15 вопросов используется для периодического контроля, из 20 – 30 вопросов для итогового контроля.

Практические работы выполняются в тетрадях для практических работ. При оценивании отчета по выполнению практической работе особое внимание уделяется качеству и полноте самостоятельных выводов ученика.

### Критерии оценивания различных видов работ учащихся на уроке и дома.

Виды работы	Продолжительность	Количество заданий	Критерии оценивания

#### Примеры критериев оценивания различных видов работ учащихся на уроке и дома.

Виды работы	Продолжительность	Количество заданий	Критерии оценивания
Устный ответ	5 – 10		<p>Оценка «5» ставится, если ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий;</li> <li>- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;</li> <li>- ответ самостоятельный.</li> </ul> <p>Оценка «4» ставится, если ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий;</li> <li>- материал изложен в определенной последовательности;</li> <li>- допущены 2 – 3 несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя, или дан неполный и нечеткий ответ.</li> </ul> <p>Оценка «3» ставится, если ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дан полный ответ, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, построен несвязно.</li> </ul> <p>Оценка «2» ставится, если ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала;</li> <li>- допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя;</li> <li>- отсутствие ответа</li> </ul>
Словарный (терминологический) диктант	10 мин	5	<p>«5» – нет ошибок                      «4» – одна ошибка                      «3» – две ошибки                      «2» – три ошибки</p>
Тест	20 мин	20 – с выбором	<p>от общего числа баллов:                      «5» – 91 – 100 %</p>

		ответа 5 – со свободным ответом	«4» – 81 – 90 % «3» – 70 – 80 % «2» – ниже 70 %
Дифференцированный тест составлен из вопросов на уровне «ученик должен» (обязательная часть) и «ученик может» (дополнительная часть).	30	обязательная часть состоит из 15 вопросов дополнительная часть из 5 вопросов повышенного уровня сложности	Стоимость 1 ответа из обязательной части теста 1 балл, дополнительная часть повышенного уровня сложности по 2 балла. Итого максимум 25 баллов. «5» – 21 балл и более «4» – 17 – 21 балл «3» – выполнил 10 любых заданий обязательной части; «2» – ученик набрал менее 10 баллов
Самостоятельная письменная работа	30		«5» – 96 – 100 % «4» – 76 – 75 % «3» – 50 – 65 % «2» – менее 20 %
Контрольная работа с развернутыми ответами	40	Не менее 5 заданий	«5» – 91 – 100 % «4» – 76 – 90 % «3» – 67 75 % «2» – 30 – 66 %
Решение расчетных задач			«5» – в логическом рассуждении и решении нет ошибок; задача решена рациональным способом; «4» – в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, при этом задача решена, но не рациональным способом; допущено не более двух существенных ошибок «3» – в логическом рассуждении нет существенных ошибок; допускается существенная ошибка в математических расчетах; «2» – ставится, если имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и решении
Лабораторные работы			«5» – работа выполнена полностью, сделаны правильные наблюдения и выводы; эксперимент выполняется по плану, с учетом техники безопасности; проявлены организационно-трудовые умения; «4» – работа выполнена; сделаны правильные наблюдения и выводы;

			<p>эксперимент выполнен не полностью, или наблюдаются несущественные ошибки в работе;</p> <p>«3» – ответ неполный; правильно выполнена не менее чем половина работы; допущена существенная ошибка в ходе эксперимента, которую учащийся исправил по требованию учителя;</p> <p>«2» – допущены две и более существенные ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в технике безопасности, которые учащийся не может исправить.</p>
--	--	--	--

### **Общая классификация ошибок.**

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

**Существенными** считаются следующие ошибки:

*(Например:*

*- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;*

*- неумение выделить в ответе главное;*

*- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;*

*- неумение делать выводы и обобщения;*

*- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;*

*- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;*

*- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;*

*- нарушение техники безопасности;*

*- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам).*

**Несущественными** ошибками считаются следующие ошибки:

*(Например:*

*- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-2 из этих признаков второстепенными;*

*- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);*

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде).

**Недочетами** являются:

---

(Например:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка)

#### **Выведение итоговых отметок**

За полугодие и учебный год ставится итоговая оценка. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по предмету.

Итоговая оценка выводится в соответствии с фактической подготовкой ученика по всем показателям, при выведении итоговых оценок необходимо учитывать результаты текущей успеваемости (не должна быть среднее арифметической предшествующих оценок).

## **ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Включает в себя описание необходимого для успешной реализации рабочей программы материально-технического и учебно-методического, информационного обеспечения (лабораторное оборудование, учебная литература, компьютерная техника, электронный образовательный контент, специализированные программные средства).*

*Перечень может быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.*

### **1. Основная литература:**

- 1)
- 2)

### **2. Дополнительная литература:**

- 1)
- 2)

### **3. Электронные средства обучения:**

- 1)
- 2)

### **4. Наглядные пособия:**

- 1)
- 2)

### **5. Модели:**

- 1)
- 2)

### **6. Учебные пособия на печатной основе:**

- 1)
- 2)

### **7. Материально-техническое оснащение:**

- 1) проектор;
- 2) компьютер с соответствующим программным обеспечением (Windows 7, Microsoft Office);
- 3)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 290 Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

**Рассмотрено**

На заседании ШМО

Протокол №1

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_» августа 2019г.

**Согласовано**

Заместитель директора:

\_\_\_\_\_ Е.С. Печенкина

«\_\_\_\_\_» августа 2019г.

**Утверждено**

Директор школы:

\_\_\_\_\_ М.В. Гуцалова

Приказ от «\_\_\_\_\_» августа 2019г  
№ \_\_\_\_\_ -од

**Рабочая программа**

по курсу внеурочной деятельности

«\_\_\_\_\_»

в \_\_\_\_\_ классе на 2019/2020 учебный год

\_\_\_\_\_ час в неделю

\_\_\_\_\_ часа в год

Составил учитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2019г

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;

– Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

– Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

– письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 г. № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;

– Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ № 290;

– Учебным планом ГБОУ СОШ № 290;

– Положением «О рабочих программах», действующим в ГБОУ СОШ № 290.

Рабочая программа определяет содержание и структуру учебного материала, последовательность его изучения, пути формирования системы знаний, умений, и способов деятельности развития, воспитания и социализации обучающихся.

Программа по курсу внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» рассчитана на \_\_\_\_\_ часов в год (\_\_\_\_\_ час в неделю).

Рабочая программа имеет следующие цели:

- 1)
- 2)

*Формулируются (обобщенно) цели изучения данного предмета (курса) в основной школе с точки зрения формирования представлений и знаний, развития умений и навыков формирования способов действий в отношении к опорной системе знаний.*

*Например:*

- формирование системы ... знаний
- познание на конкретных примерах многообразия...
- познание сущности и динамики главных процессов...
- понимание главных особенностей...
- формирование навыков и умений...
- воспитание уважения, сознательного отношения к...
- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся посредством...
- развитие... компетенций, посредством...
- формирование качеств мышления, необходимых для...
- развитие устойчивого интереса к...
- формирование у школьников умений применять... знания для... приобретение опыта разнообразной деятельности в...

*Каждый учитель задает цели конкретно для себя и своих учеников.*

*Возможные формулировки можно найти в текстах изданных примерных рабочих программ по предметам (включая программы разработчиков УМК).*

И способствует решению задач:

- 1)
- 2)

*Примеры:*

- создание условий для воспитания;
- профессиональное самоопределение;
- становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и др.

При организации процесса обучения в рамках данной программы предполагается применение следующих педагогических технологий обучения:

- 1)
- 2)

*Примеры педагогических технологий:*

- парацентрическая;
- организация самостоятельной работы;
- проектной деятельности;
- научно-исследовательской деятельности;
- развитие критического мышления;
- кейсовая;
- проблемно-диалоговое обучение др.

*Раскрывается роль и важность курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования (опираясь на концепцию ФГОС общего образования), современных требований к выпускнику.*

*Показывается преемственность при изучении данного курса внеурочной деятельности с учебными предметами в старшей школе, делаются акценты на осуществление связи обучения по курсу внеурочной деятельности с практикой и с актуальными событиями современности. Возможные формулировки можно найти в текстах рабочих программ по предметам (включая программы разработчиков УМК).*

Преобладающей формой текущего контроля являются \_\_\_\_\_

## ЛИЧНОСТНЫЕ И МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планируемые результаты являются одним из важнейших механизмов реализации Требований к результатам освоения основных образовательных программ федерального государственного стандарта. Планируемые результаты необходимы как ориентиры в ожидаемых учебных достижениях выпускников.

Основанием для «планируемых результатов» к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа основного общего образования. Содержание программы по курсу внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_», формы и методы работы позволят достичь следующих результатов:

### ***Личностные:***

*Например:*

1) *формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;*

2) *формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;*

3) *формирование уважительного отношения к истории и культуре, как своего народа, так и других народов;*

4) *овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;*

5) *развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;*

6) *формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;*

7) *развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;*

8) *готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;*

9) *развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;*

10) *формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.*

### ***Метапредметные результаты:***

*Например:*

*Регулятивные*

- 1) овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи деятельности, поиска средств ее осуществления;
- 2) освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- 3) формирование умения планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- 4) формирование умения понимать причины успеха/неуспеха деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;

#### Познавательные

- 1) формирование знаний, понимание и принятие личностью ценностей, освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- 2) использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;
- 3) использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации

#### Коммуникативные

- 1) способность учитывать позицию собеседника, уважительное отношение к иному мнению, организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками, адекватно передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности.
- 2) готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- 3) определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- 4) готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

Планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» приводятся в блоках к каждому разделу учебной программы.

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С УКАЗАНИЕМ ФОРМ  
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*В разделе в формате списка раскрываются названия тем/разделов курса и их краткое содержание.*

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА НА 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема	Основное содержание темы	Всего часов (на тему)	Планируемые результаты обучения по теме
НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА 1 (количество часов)				
1	Название изучаемой темы №1			
2	Название изучаемой темы №2			
НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА 2 (количество часов)				
3	Название изучаемой темы №1			
4	Название изучаемой темы №2			
Итого:				

Примечание: 1. Графа «Планируемые результаты обучения по теме» включает в себя «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА НА 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Название изучаемой темы	Тема занятия	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)			
						Форма организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности	Контрольно-оценочная деятельность	
								Вид	Форма
1			Название изучаемой темы №1						
1.1		Тема занятия 1.1							
1.2		Тема занятия 1.2							
2			Название изучаемой темы №2						
2.1		Тема занятия 2.1							
2.2		Тема занятия 2.2							

- П р и м е ч а н и е:**
1. ПЛ – проблемная лекция, ГД – групповая дискуссия; РИ – ролевая игра; КЗ –комбинированное занятие
  2. ИНМ – изучение нового материала, ПР – практическая работа, СР-самостоятельная работа (выполнение упражнений в тетради, работают с раздаточным материалом, картами), А- анализируют; ФВ – формируют выводы; ЧТ – читают текст; ОВ – отвечают на вопросы; ВЗ – выявляют закономерность, РП – работа в парах и др.
  3. Виды контрольно-оценочной деятельности: входная, текущая, тематическая, итоговая.
  4. Формы контрольно-оценочной деятельности на занятии: (УО – устный опрос, КЗ, СЗ – решение количественных, качественных, ситуационных задач, ЛР,ПР, ИР – лабораторная, практическая, исследовательская работа, Т – текст, ТР – творческая работа (рефераты, сообщение, доклад, иллюстрировано-наглядный материал, изготовленный учащимися, проект, web-квест).

Примерные темы проектных и исследовательских работ.

1)

2)

## **ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Включает в себя описание необходимого для успешной реализации рабочей программы материально-технического и учебно-методического, информационного обеспечения (лабораторное оборудование, учебная литература, компьютерная техника, электронный образовательный контент, специализированные программные средства).*

*Перечень может быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.*

### **1. Основная литература:**

- 1)
- 2)

### **2. Дополнительная литература:**

- 1)
- 2)

### **3. Электронные средства обучения:**

- 1)
- 2)

### **4. Наглядные пособия:**

- 1)
- 2)

### **5. Модели:**

- 1)
- 2)

### **6. Учебные пособия на печатной основе:**

- 1)
- 2)

### **7. Материально-техническое оснащение:**

- 1) проектор;
- 2) компьютер с соответствующим программным обеспечением (Windows 7, Microsoft Office);
- 3)

## **КРИТЕРИИ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ**

*Результативность внеурочной деятельности отражается по следующим критериям:*

- *рост социальной активности обучающихся;*
- *рост мотивации к активной познавательной деятельности;*
- *уровень достижения обучающимися таких образовательных результатов, как сформированность коммуникативных и исследовательских компетентностей, креативных и организационных способностей, рефлексивных навыков;*
- *качественное изменение в личностном развитии, усвоении гражданских и нравственных норм, духовной культуры, гуманистических основ отношения к окружающему миру*

**Рецензия на рабочую программу учителя \_\_\_\_\_ ФИО**  
**по предмету \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса**  
**ГБОУ СОШ № 290 Красносельского района г. Санкт-Петербурга**

Рабочая программа по предмету \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса предназначена для реализации основной образовательной программы \_\_\_\_\_ (начального/основного/среднего) общего образования ГБОУ СОШ № 290 Красносельского г. Санкт-Петербурга.

Рабочая программа составлена в соответствии с Примерной программой основного общего образования по предмету \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса на базовом уровне с учётом Федерального Государственного образовательного стандарта начального/основного/среднего общего образования.

Программа рассчитана на \_\_\_\_\_ часов в год из расчёта \_\_\_\_\_ часа в неделю. Рабочая программа разработана в полном соответствии учебно-методическим комплектом. В основу программы положен принцип \_\_\_\_\_.

Рабочая программа построена с учётом возрастных особенностей детей, постепенным нарастанием трудности в предъявлении учебного материала.

В рабочей программе определены цели и задачи изучения иностранного языка в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования. Чётко указаны цели, задачи и результаты обучения. В учебно-тематическом планировании отражены темы курса, последовательность их изучения, основной понятийный материал, формы обучения, типы и формы уроков, формируемые универсальные учебные действия (УУД), виды контроля, количество часов на изучение тем, коррекция и повторение.

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка
3. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета
4. Содержание учебного предмета
5. Тематическое планирование
6. Календарно-тематический план
7. Учебно-методическое обеспечение
8. Контрольно-измерительные материалы
9. Критерии оценки достижения планируемых результатов.

Основные требования к оформлению программы выполнены. Структура рабочей программы выдержана.

Рецензент руководитель ШМО (указать какого)

ФИО

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 290 Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

**Рассмотрено**  
На заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

**Согласовано**  
Заместитель директора:  
\_\_\_\_\_ Е.С. Печенкина

**Утверждено**  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ М.В. Гуцалова

« \_\_\_\_\_ » августа 2019г.

« \_\_\_\_\_ » августа 2019г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » августа 2019г  
№ \_\_\_\_\_ -од

**Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического  
планирования (КТП) рабочей программы)**

предмет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
/ФИО учителя/

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

№ урока	Даты по КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				план	фак		
<i>ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ</i>							
79	00.00.2018	00.00.2018	<i>Союз</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>Карантин (с 00.00.2018 по 00.00.2018)</i>	<i>Уплотнение программы</i>
80	00.00.2018	00.00.2018					
81	00.00.2018						
82	00.00.2018						
83	00.00.2018						
90	00.00.2018	<i>-</i>	<i>Употребление предлогов</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Выходной день 00.00.2018</i>	<i>Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем</i>
150	00.00.2018	00.00.2018	<i>Частица</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Карантин (с 00.00.2018 по 00.00.2018)</i>	<i>Объединение тем</i>
151	00.00.2018		<i>Употребление частиц</i>	<i>1</i>			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_