




**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 290  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
от 27.08.2019 протокол № 11

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей

 С.Н. Серикова  
от 23.05.2019 протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга  
от 02.09.2019 № 65-од



СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
от 23.05.2019 г.  
протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
ГБОУ СОШ № 290 Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ГБОУ СОШ № 290 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 290).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Устава ГБОУ СОШ № 290 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

## **2. Порядок зачета результатов освоения дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ГБОУ СОШ № 290;
- в иных случаях по уважительным причинам.
- изучавших дисциплины по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют в ГБОУ СОШ № 290 следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. ГБОУ СОШ № 290 вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с наименованием курсов в учебном плане ГБОУ СОШ № 290 и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета ГБОУ СОШ № 290.

2.7. Педагогический совет ГБОУ СОШ № 290 может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 290.

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.12. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

2.13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### **3. Срок действия**

3.1. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.