



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 290  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
от 27.08.2019 протокол № 11

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей

 С.Н. Серикова  
от 23.05.2019 протокол № 4



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга  
от 02.09.2019 № 65-од

**СОГЛАСОВАНО**

Совет обучающихся

от 23.05.2019 г.  
протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ вне организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность  
(в формах семейного образования и самообразования)  
ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ- 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть

получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования: дошкольное, начальное общее, основное общее образование и среднее общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

- психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии);

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.5. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.6. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.7. В соответствии с частью 1 статьи 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению в образовательной организации, информируют администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, о получении им начального общего образования в иных формах, не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.9. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.10. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.11. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования,

самообразования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, направляя уведомление согласно Приложению № 1.

2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ГБОУ СОШ № 290 с заявлением (Приложение 2) об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

На основании указанного заявления ГБОУ СОШ № 290 в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.3. ГБОУ СОШ № 290 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью директора.

2.4. Согласно статье 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Зачисление обучающегося в ГБОУ СОШ № 290 экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.5. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3). Между родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ № 290 заключается Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования. (Приложение 5) Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ № 290 о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачисление в ГБОУ СОШ № 290 экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 290 (Приложение № 4) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из ГБОУ СОШ

№ 290 в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.8. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются ГБОУ СОШ № 290.

2.9. ГБОУ СОШ № 290 может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 290 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

2.10. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.11. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции.

2.13. ГБОУ СОШ № 290 предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором ГБОУ СОШ № 290 списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.14. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и приказе, экстерн отчисляется из ГБОУ СОШ № 290.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

3.3. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется ГБОУ СОШ № 290 самостоятельно.

3.4. Директор ГБОУ СОШ № 290 на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор ГБОУ СОШ № 290 издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных

организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в ГБОУ СОШ № 290 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.6. По заявлению экстерна ГБОУ СОШ № 290 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом ГБОУ СОШ № 290.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования ГБОУ СОШ № 290 несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Порядок прохождения аттестации образовательной организации определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом ГБОУ СОШ № 290, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» продолжают получать образование в образовательной организации.

на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБОУ СОШ № 290.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном

учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.22. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с ГБОУ СОШ № 290 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому проходят аттестацию.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки ГБОУ СОШ № 290, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования.

6.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным бюджетным и автономным образовательным организациям Санкт-Петербурга в пределах субсидий, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание ими государственных услуг «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе», «Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе».



Приложение № 1

В отдел образования администрации  
Красносельского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме  
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ребенка (с 14 лет)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

Директору ГБОУ СОШ № 290  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Гуцоловой М.В.

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

зарегистрированному по адресу:

индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

*Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса в связи с переходом на обучение в форме семейного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3

Директору ГБОУ СОШ № 290  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Гуцоловой М.В.

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

зарегистрированному по адресу:

индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

*Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам):

\_\_\_\_\_ С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 290 Красносельского района Санкт-Петербурга, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экстерна)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам):

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе Паешковой Т.Е. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Паешкову Т.Е.

Директор

М.В. Гуцалова

## Приложение № 5

### Договор об организации и проведении

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 290 Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «ГБОУ СОШ № 290», в лице директора Гуцаловой Марины Викторовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя), именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
, (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с Учебным планом Учреждения

#### 2. Обязанности и обязанности сторон:

##### 2.1. Обязанности ГБОУ СОШ № 290

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в ГБОУ СОШ № 290 в качестве Экстерна, получающего в форме семейного образования или самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при промежуточной аттестации.

2.1.4. Организовывать и проводить промежуточную и (или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами ГБОУ СОШ № 290.

2.1.5. Составлять расписание проведения консультаций. Утверждать даты проведения аттестаций и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения.

2.1.6. Предоставлять Экстерну, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде ГБОУ СОШ № 290.

2.1.7. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у ГБОУ СОШ № 290.

2.1.8. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета ГБОУ СОШ № 290 на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося.

2.1.9. Отражать результаты промежуточной аттестации обучающегося в Электронном школьном журнале успеваемости на интернет - портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/>

2.1.10. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов ГБОУ СОШ № 290 в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.11. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Законных представителей.

2.1.12. Информировать Отдел образования Красносельского района Санкт-Петербурга о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в ГБОУ СОШ № 290 по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о непрохождении промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Соблюдать Устав ГБОУ СОШ № 290 в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте ГБОУ СОШ № 290.

2.3.3. Оформить доступ к электронному журналу ГБОУ СОШ № 290 на интернет - портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/> в течение месяца с момента подписания настоящего договора

2.3.4. Информировать ГБОУ СОШ № 290 о невозможности присутствия Экстерна на согласованной консультации, аттестации по уважительной причине.

2.3.5. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом ГБОУ СОШ № 290 заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

2.3.6. Обеспечивать явку Экстерна в ГБОУ СОШ № 290 в установленные ГБОУ СОШ № 290 даты проведения аттестации, информировать ГБОУ СОШ № 290 о непосещении Экстерном очной аттестации по уважительной причине.

2.3.7. Обеспечить Экстерну наличие постоянного доступа к Интернет, для получения необходимой учебной информации.

2.3.8. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.9. В случае несогласия с оценкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать апелляционную заявку в конфликтную комиссию.

2.3.10. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров ГБОУ СОШ № 290.

3. Ответственность сторон

3.1. ГБОУ СОШ № 290 несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации ГБОУ СОШ № 290; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику ГБОУ СОШ № 290; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Экстерна из ГБОУ СОШ № 290 по заявлению Представителя.
- при завершении срока действия договора.
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. ГБОУ СОШ № 290 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора ГБОУ СОШ № 290.

6. Заключительная часть

6.1. ГБОУ СОШ № 290 не несет расходов по оплате проезда Экстерна к месту проведения промежуточной и итоговой/государственной аттестации и обратно во всех случаях.

6.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и ГБОУ СОШ № 290. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

*Образовательная организация:*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 290 (ГБОУ СОШ № 290) Красносельского района Санкт-Петербурга

Адрес: 198....., г. Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, 10/2,

*Представитель\*:*

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

*Обучающийся:* \_\_\_\_\_

день, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 290 ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ГБОУ СОШ № 290:

Представитель:

Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(М.В. Гуцалова)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.п.

\* В случае, если Представитель является родитель (законный представитель) Обучающегося - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем, то указываются его (родителя (законного представителя) Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные.



Приложение № 6

СПРАВКА  
О РЕУЗЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 290 Красносельского района Санкт-Петербурга в 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за полный курс предмета (цифра/пропись)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

М.В. Гуцалова

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

