



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 290  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
от 17.10.2018 г. протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей

 С.Н. Серикова  
от 17.10.2018 г. протокол № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга  
от 17.10.2018 г. № 119.2-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности педагогического коллектива  
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися  
и их родителями  
(законными представителями)**

Санкт-Петербург  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 43, 58;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом ГБОУ СОШ № 290.

1.2 Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающим обучающимися и их родителями (далее - Положение) регламентирует содержание и порядок работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.

1.3 Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели**

2.1 Обеспечить выполнение Закона об образовании в Российской Федерации, Устава школы.

2.2 Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.3 Организовать работу педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися с низкой мотивацией к обучению.

## **3. Задачи**

3.1 Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации.

3.4. Формировать комплексную систему работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний, умений, навыков обучающихся.

#### **4. Основное понятие настоящего Положения**

Основным понятием Положения являются слабоуспевающие обучающиеся, неуспевающие обучающиеся.

**Неуспевающие обучающиеся** – учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущей и промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы.

**Слабоуспевающие обучающиеся** – учащиеся, отличающиеся слабой успеваемостью, имеющие недостаточные знания по всем или отдельным предметам.

**Неуспеваемость** - ситуация, в которой результат обучения не соответствует установленным нормам, суммарная, комплексная итоговая неподготовленность, наступающая в конце законченного отрезка процесса обучения.

**Отставание** - отдельный элемент неподготовленности, возникший в ходе обучения.

**Педагогическая запущенность** - отрицательное отношение к учебе, систематическое нарушение дисциплины, постоянное проявление ряда отрицательных качеств.

**Обучаемость** - восприимчивость к усвоению знаний и умений. Зависит от интеллектуальных способностей, гибкости, оперативности мышления.

#### **5. Признаки возможных отставаний обучающихся**

5.1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате

ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушания объяснения учителя.

5.2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

5.3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть

замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

5.4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой, жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

5.5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

5.6. Ученик не может воспроизвести определения, понятия, формулы, доказательства, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

## **6. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся**

### **6.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:**

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые обучающимся в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившими предыдущий уроки. По окончании раздела темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, правил, умений и навыков обучающихся, выявить причины отставания.

- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.

- Подбирать самостоятельные работы, задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшими числами упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включить в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднение.

Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Согласовать объём домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку.

## **7. Организация деятельности учителя-предметника с слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке:**

7.1. Создать атмосферу особой доброжелательности при опросе.

7.2. Снизить темп опроса, разрешение дольше готовится у доски.

7.3. Предложение обучающимся примерного плана ответа.

7.4. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть материала.

7.5. Стимулировать оценкой, подбадриванием, похвалой.

7.6. Привлекать слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся при подготовке приборов, опытов и т.д.

7.7. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильными обучающимися.

7.8. Разбивать задание на дозы, этапы, выделять в сложных заданиях ряд простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминать приемы

и способы выполнения задания. Указывать на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.

7.9. Инструктировать о рациональных путях выполнения задания, требования к их оформлению. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

7.10. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

7.11. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

7.12. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя своевременно отметки в журнал и дневник (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

7.13. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

7.14. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

7.15. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7.16. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более оценок «2»).

7.17. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

7.18. При работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися **учитель-предметник** ведет следующую документацию:

- **Характеристика преподавателя** (предметника) на учащегося (сдается за две недели до окончания четверти) по форме (приложение 2).

- **Работа учащегося на уроке** (сдается 1 раз в неделю не менее 2-х уроков) по форме (приложение 3).

- **Индивидуальная карта обучающегося** (сдается за две недели до окончания четверти) по форме (приложение 4).

- **Задания по ликвидации пробелов в знаниях**, выполненных обучающимся (сдаются еженедельно заместителю директора по учебной работе в папку обучающегося)

- **Журнал регистрации бесед с неуспевающими и родителями неуспевающих** (с указанием даты, формы общения, тема, подпись ознакомления обучающегося, родителя (законного представителя)).

При выполнении п.8.1-8.18 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в форме служебной записки.

## **8. Организация деятельности классного руководителя**

8.1. Обязан выявлять **причины неуспеваемости** обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу,

социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что **к возможным причинам можно отнести:**

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

8.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

**Уважительными причинами считаются:**

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

**Неуважительными причинами считаются:**

- а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен **немедленно проинформировать родителей** о пропуске уроков:

- через запись в дневнике (если случай единичный),
- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),
- через малый педсовет (если прогулы систематические).

8.3. При работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися **классный руководитель** ведет следующую документацию:

-План работы с неуспевающими/слабоуспевающими обучающимися.

-Психолог-педагогическая карта неуспевающих/слабоуспевающих обучающихся (сдается за две недели до окончания четверти) по форме (Приложение 1).

- Журнал работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Журнал регистрации бесед с неуспевающими и родителями неуспевающих.
- Отчет классного руководителя по работе с слабоуспевающими и неуспевающими (сдает в конце каждого отчетного учебного периода + в электронном виде заместителю директора по учебной работе).

8.4. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

## **9. Организация деятельности социально-психологической службы при работе со слабоуспевающими обучающимися**

Сотрудник социально-психологической службы (социальный педагог, школьный психолог) при работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися обязан:

9.1. Провести индивидуальную беседу с обучающимися с целью выявления социальных проблем обучающегося.

9.2. При необходимости посетить с комиссией ученика на дому, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

9.6. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

9.7. При работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися сотрудник социально-психологической службы ведет следующую документацию:

- **план работы с неуспевающими обучающимися;**
- **акты посещения семей на дому;**
- **журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;**
- **занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);**
- **диагностика;**
- **ежемесячный отчет администрации школы.**

## **10. Организация деятельности администрации школы при работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.**

Администрация школы осуществляет контроль деятельности всех звеньев учебного процесса по работе с слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

10.1. Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;
- отчеты о работе с слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

10.2. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

10.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.4. Администрация школы совместно с педагогическим советом школы выносит решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс, о переводе «условно» в следующий класс. Окончательное решение о дальнейшем образовательном маршруте принимают родители /законные представители обучающегося.

## **11. Организация деятельности родителей слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся**

11.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав образовательной организации и в соответствии со ст. 44 Закона об образовании

в Российской Федерации обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

11.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

11.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОУ.

11.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

11.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

11.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) обучающегося от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер в отношении родителей (законных представителей) обучающегося.

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КАРТА**  
(заполняется с согласия родителя (законного представителя)  
(заполняется классным руководителем)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Дата поступления в школу: \_\_\_\_\_

В какой класс принят: \_\_\_\_\_

Семья:

Отец: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Другие члены семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МОТИВЫ, ИНТЕРЕСЫ, склонности.**

1 Доминирующий мотив \_\_\_\_\_

2. Самый интересный учебный предмет \_\_\_\_\_

3. Самый трудный учебный предмет \_\_\_\_\_

4. Активность в учении

5. Склонность к какой деятельности

Моральная атмосфера в семье

\_\_\_\_\_

Наличие в семье условий для занятий и отношение родителей к неуспеваемости ребенка \_\_\_\_\_

Не успевает (по всем предметам, по нескольким, по одному)  
(указать по каким)

•Характер затруднений (постоянные, временные)

Как усвоена программа:

Как относится учащийся к своим неудачам в обучении? (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть затруднения или становится пассивным, теряет интерес к работе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей и т. п.)

Реакция учащегося на оценку его работы

Какие виды помощи применялись учителем для преодоления обнаруженных трудностей:(усиление контроля и помощи при выполнении классных заданий, облегчение и индивидуализация заданий при фронтальной работе класса, дополнительные занятия после уроков, дополнительные задания на дом, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении домашних заданий и пр.)

Нуждается в занятиях у логопеда (да, нет), (занимался, не занимался)

Понимает ли ребенок требования учителя?

Как работает ребенок в классе? (может ли он активно, целенаправленно работать, отвечать на вопросы и задавать вопросы в случае непонимания и т. п.)

Работоспособность (если плохая, то, как проявляется: отвлекаемость, рассеянность, плохая концентрация внимания, увеличение количества ошибок к концу урока, занятий; сонливость, покраснение, потливость, жалобы на головную боль и т. п.)

Общая характеристика личности учащегося (положительные и отрицательные стороны его личности, характера)

---

---

Наличие пропусков занятий и их причина

---

---

---

---

Основные трудности и причины отставания (по мнению учителя)

---

---

---

---

Поведение на переменах

---

---

---

---

Взаимоотношения со сверстниками

---

---

---

---

Имеет друзей (одного с ним возраста, старше, младше)

---

---

---

---

Часто ли бывает объектом агрессии со стороны одноклассников или старших учащихся?

---

---

---

---

Наличие вредных привычек

---

---

---

---

Имеются ли странности в поведении, в чем выражаются? \_\_\_\_\_

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ПРЕДМЕТНИКА)  
НА УЧАЩЕГОСЯ.**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Ф.И. преподавателя \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть нужное или отдельно указать замеченное Вами. При отсутствии наблюдений в отдельных сферах, информацию можно не представлять.

**Сложности в общении**

**Особенности внимания:**

- часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса»
- кратковременный характер
- периодически включается
- стабильно удерживает внимание
- другое \_\_\_\_\_

**Учебная активность:**

- пассивен;
- отвечает, если спрашивают,
- активно участвует в работе,
- чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
- часто неправильные ответы,
- другое \_\_\_\_\_

**Заинтересованность в учебной деятельности:**

- большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
- общается с другими, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;
- включается в обучение на отдельных темах;
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
- другое \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:**

- медленный;
- средний;
- быстрый;
- неравномерный;
- другое \_\_\_\_\_

**Степень усвоения материала:**

- усваивает не с первого раза и с трудом;
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
- быстро входит в материал и легко формирует навык;
- другое \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

**РАБОТА УЧАЩЕГОСЯ НА УРОКЕ**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Ф.И. учителя (предметника) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**Тип урока:**

- лекция
- семинар
- практическая работа
- контрольная работа
- другой тип урока

**1. Проверка домашнего задания:**

- 1.1. Письменное домашнее задание учащийся выполнил (да/нет)
- 1.2. Оценка за ответ с места
- 1.3. Оценка за устный ответ у доски
- 1.4. Оценка за письменный ответ с места
- 1.5. Оценка за письменный ответ у доски
- 1.6. Учащийся просил спросить его по материалу домашнего задания (да/нет)

**2. Проведение лекции:**

- 2.1. Объяснение нового материала (проводилось/не проводилось)
  - 2.1.1. Учащийся слушал объяснения нового материала (внимательно/отвлекался)
  - 2.1.2. Учащийся записывает конспект лекции (да/нет)
  - 2.1.3. Учащийся записывает конспект лекции (аккуратно/неаккуратно)
  - 2.1.4. В каком темпе работал учащийся (высокий/средний/низкий)
  - 2.1.5. Каким образом учащийся отвлекался во время лекции:
    - играл
    - выполнял задания по другим предметам
    - читал
    - смотрел в окно
    - не отвлекался
  - 2.1.6. Как учащийся отвечал на вопросы учителя по ходу урока (сам просил спросить его/отвечал только по вызову учителя)
- 2.2. Закрепление нового материала (проводилось/не проводилось)
  - 2.2.1. При закреплении нового материала (работал на своём рабочем месте/просил вызвать его к доске/отвлекался)
  - 2.2.2. На каком уровне учащийся усваивает новый материал:
    - может воспроизвести материал урока
    - может выполнить аналогичное задание

- может обобщить материал и сделать вывод
  - не может ответить на вопрос учителя
- 2.2.3. Какие оценки получает при закреплении нового материала
- 2.2.4. Допускает нарушения техники безопасности (однократно/повторно)
- 2.3. Домашнее задание (есть/нет)
- 2.3.1. Учащийся записывал домашнее задание (да/нет)
- 2.3.2. Куда записывает домашнее задание учащийся (в тетрадь/ в дневник/куда-нибудь)
- 2.3.3. Во время прощания с учителем учащийся (спокоен /возбужден)

Приложение 4

### Индивидуальная карта обучающегося

**Ф.И.** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

**Предмет** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. учителя (преподавателя, наставника)** \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Виды заданий	Результат