



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

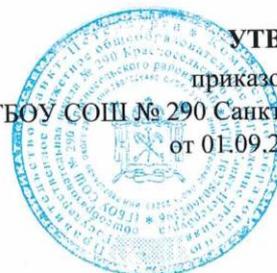
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 290
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
от 31.08.2018 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
Зарипова А.А. Зарипова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 290 Санкт-Петербурга
от 01.09.2018 № 89-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ГБОУ СОШ № 290 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в ГБОУ СОШ № 290 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - школа) разработано в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 29.10.2008), с использованием «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», размещенных на сайте Министерства труда и социального развития РФ.

1.2. Антикоррупционная политика школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом школы, который рассматривается и принимается на общем собрании работников школы, согласуется с профсоюзной организацией учреждения, утверждается приказом директора школы.

1.4. Основными целями антикоррупционной политики в школе являются:

- минимизация риска вовлечения школы, администрации, работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех работников школы единообразного понимания антикоррупционной политики школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований федерального и регионального законодательства в области противодействия коррупции.

1.5. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности школы;
- определение области применения антикоррупционной политики школы и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы;
- определение и закрепление обязанностей работников школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых школы антикоррупционных мероприятий, порядка их выполнения (применения) и организации контроля за их реализацией;

закрепление ответственности работников школы за несоблюдение требований и невыполнение задач, установленных антикоррупционной политикой учреждения.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, полномочиями; - дача взятки, получение взятки; - коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, - либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБОУ СОШ №290 Санкт-Петербурга вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят

в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности в школе:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность действий;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование административно-организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, общественными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в школе основывается на следующих принципах:

- а) принцип соответствия антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам;
- б) принцип вовлеченности работников школы в антикоррупционные мероприятия;
- в) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности об антикоррупционной политике школы.

- г) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: системное осуществление мониторинга эффективности антикоррупционных мероприятий, а также контроля их исполнения;
- д) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- 4.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемых функций.
- 4.2. Антикоррупционная политика учреждения, распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в договорные отношения.

5. Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

- 5.1. Директор школы несет персональную ответственность за профилактику и противодействие коррупции в учреждении, эффективность антикоррупционной политики школы.
- 5.2. Директор своим приказом назначает одного из сотрудников школы ответственным за организацию антикоррупционной деятельности в учреждении направленной на реализацию данной антикоррупционной политики.
- 5.3. Основные обязанности сотрудника школы, ответственного за реализацию антикоррупционной политики:
 - 5.3.1. постоянно анализирует действующее антикоррупционное законодательство, коррупционные риски в школе;
 - 5.3.2. планирует и организует:

- деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
- работу комиссии школы по противодействию коррупционным проявлениям.

5.3.3. контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;

5.3.4. корректирует антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

5.3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции в учреждении;

5.3.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений контрагентами или иными лицами;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

5.3.7. консультирует и обучает работников школы по вопросам противодействия коррупции.

5.4. Директор своим приказом назначает своего заместителя по учебно-воспитательной работе (воспитательной работе) ответственным за организацию просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди учащихся школы и проведение индивидуального консультирования родителей/законных представителей учащихся школы по данным вопросам.

5.5. Кроме вышеперечисленных должностных лиц в реализации антикоррупционной политики принимают участие:

- заместители директора школы;
- руководители структурных подразделений школы;
- работник, ответственный за ведение кадровой работы в учреждении;
- работник, ответственный за организацию закупок для нужд учреждения (контрактный управляющий);
- работник, ответственный за предоставление платных услуг;
- работник, уполномоченный профсоюзной организацией работников школы.

Задачи, функции и полномочия данных должностных лиц школы, устанавливаются:

- в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

6. Обязанности работников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники школы вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы обязаны:

6.1.1. руководствоваться настоящим положением и иными локальными актами учреждения направленными на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений, неукоснительно соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики школы;

6.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;

6.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;

6.1.4. незамедлительно информировать директора школы, заместителя директора, ответственного за организацию антикоррупционной деятельности в школе:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,
- о ставшей известной работнику информации о планируемых или совершенных коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника школы конфликте интересов.

7. Антикоррупционные мероприятия, реализуемые в школе

7.1. Перечень основных антикоррупционных мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в школе:

7.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы.
- Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
- Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- Введение антикоррупционных положений в трудовые.
- Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.

7.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- Введение процедуры информирования работниками, учащимися и их родителями/законными представителями директора школы, заместителя директора, ответственного за антикоррупционную деятельность в школе о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших им известными случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.
- Введение процедуры информирования работниками школы директора школы, заместителя директора, ответственного за антикоррупционную деятельность в школе о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

7.1.3. Обучение и информирование работников, учащихся и их родителей/законных представителей:

- Один раз в полугодие ознакомление работников школы под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
- Проведение информационных и обучающих мероприятий для работников, учащихся и их родителей/законных представителей по вопросам профилактики и противодействия коррупции в школе.
- Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики:

- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета школы.

7.1.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

- Проведение регулярной оценки (анализа) результатов работы и эффективности проводимых мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.
- Подготовка ежегодного плана по организации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственного исполнителя (план утверждается директором школы).
- Подготовка и обеспечение доступности отчетных материалов о проводимой работе и ее результатах по противодействию коррупции (доведение до работников, размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»).

7.1.6. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

- Введение процедуры информирования работниками, учащимися и их родителями (законными представителями) директора школы, заместителя директора, ответственного за антикоррупционную деятельность в школе о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших им известными случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.
- Введение процедуры информирования работниками школы директора школы, заместителя директора, ответственного за антикоррупционную деятельность в школе о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

7.1.7. Обучение и информирование работников, учащихся и их родителей/законных представителей

- Один раз в полугодие ознакомление работников школы под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

- Проведение информационных и обучающих мероприятий для работников, учащихся и их родителей/законных представителей по вопросам профилактики и противодействия коррупции в школе.
- Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.1.8. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики

- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур.
- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета школы.

7.1.9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

- Проведение регулярной оценки (анализа) результатов работы и эффективности проводимых мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.
- Подготовка ежегодного плана по организации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственного исполнителя (план утверждается директором школы).
- Подготовка и обеспечение доступности отчетных материалов о проводимой работе и ее результатах по противодействию коррупции (доведение до работников, размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»).

7.2. Внедрение стандартов поведения работников школы.

7.2.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в школе устанавливаются общие правила и принципы поведения работников школы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников школы.

7.2.2. Правила и принципы служебного поведения работников учреждения закрепляются Кодексом этики и служебного поведения работников школы, утверждаемым и введенным в действие приказом директора школы.

7.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

7.3.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников школы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.3.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в школе вводится Положение о конфликте интересов. Данное положение рассматривается и принимается на общем собрании работников школы, согласуется с профсоюзной организацией работников учреждения,

утверждается

и вводится в действие приказом директора школы.

7.4. Разноуровневые мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников, учащихся и их родителей/законных представителей.

7.4.1. Обучающие мероприятия по вопросам профилактики коррупции для работников школы, учащихся и их родителей/законных представителей организуются в школе в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на текущий учебный год. Для каждого мероприятия формулируются конкретные цели и задачи, определяется форма проведения, планируется конкретный результат. Мероприятия проводятся для конкретной целевой аудитории.

7.4.2. В течение учебного года на педагогическом совете школы, общем собрании работников школы, малых педагогических советах отделов, родительских собраниях проводится обсуждение антикоррупционной политики принятой в Российской Федерации, Санкт-Петербурге, школы; ведётся разъяснительная работа по недопущению незаконного получения денежных средств, конфликта интереса, и иных коррупционных проявлений.

7.4.3. Педагогами дополнительного образования школы в обязательном порядке на занятиях с учащимися обязательно проводится разъяснительно-информационная и воспитательная работа, содержанием которой является просвещение учащихся по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, направленная на формирование у них гражданской.